

关于申请学位的各类研究生网上注册和提交学位申请信息的通知

各研究生培养单位：

为加强研究生学位工作信息化管理，所有申请学位的各类人员（含博士、硕士生、在职研究生、专业学位和同等学力申请学位人员）都必须通过研究生学位工作网站从网上提交个人学位申请信息，方可受理其学位申请。现将有关事项及要求通知如下：

1、个人提交的学位申请信息将作为申报学位的依据，网上提交的学位申请信息一定要完整、准确。如信息填写不完整或不符合要求者，将不予提交学位评定。

2、申请学位人员必须先完成注册后，才能填写和提交学位申请信息。研究生注册的用户名必须为学号；同等学力人员必须为参加研究生课程学习的学员编号。所有申请学位人员必须在规定时间内通过研究生院学位工作网站进行网上注册和提交个人学位申请信息及1寸彩色电子照片一张（从“学位论文提交”栏目上传电子照片）。

3、由于学位工作网站服务器容量限制，所有授予学位人员不再要求向学位工作网站提交学位论文全文电子版，只需填写和提交**论文作者、论文题目、论文类型、论文主题词、作者专业**等相关信息。毕业离校前必须通过中南大学图书馆网(<http://202.197.69.6:8001/index.htm>)进入“中南大学学位论文提交管理系统”提交学位论文全文电子版。

4、各研究生培养单位负责本单位申请学位人员提交的信息审核，未经审核的信息均不能作为申请学位的有效信息。单位管理员的用户帐号由校学位办统一分配。

5、学位申请信息的网上提交及审核时间：

申请学位的各类研究生通过研究生院学位工作网站进行网上注册和提交个人学位申请信息及电子照片1张。**上半年6月5日前完成，下半年12月5日前完成。**

各研究生培养单位管理员完成本单位申请学位人员网上提交的信息审核。**上半年6月10日前完成，下半年12月10日前完成。**

各研究生培养单位应督促本单位申请学位的各类研究生务必严格要求在规定的期限内完成网上注册和学位申请信息的提交，以免影响学位的获得。

二、网上提交学位申请信息和电子照片时间

网上学位数据录入时间：确定答辩安排—正式答辩前

提交电子照片时间：每年5月30日—6月10日；11月30日—12月10日

三、网上提交论文信息和电子照片的具体操作程序：

①录入论文选题报告和申请答辩操作程序：中南大学研究生教育管理信息系统

(<http://gra.its.csu.edu.cn/zndxyjsjl/>) → 输入学号和密码（身份证号码后 8 位或 12345678）→ 学习管理模块 → **录入论文选题报告**（之前已经录入的不用再操作）→ 确定 → **申请答辩**（注意：答辩时间要准确）→ 确定 → **录入学位论文信息** → 确定；

②学位基本数据录入操作程序：中南大学研究生教育管理信息系统

(<http://gra.its.csu.edu.cn/zndxyjsjl/>) → 输入学号和密码（身份证号码后 8 位或 12345678）→ 学位数据录入模块 → **博士研究生**（学历教育博士学位基本数据）→ 录入数据时要注意导师姓名是无法录入的，系统根据学生在入学时在“研究生教育管理信息系统”内‘新生信息录入’里的信息自动生成，如果还未录入相关信息，请先进入“研究生系统”内‘新生信息录入’提交导师信息，再进行下一步程序 → 完成学位数据录入后打印学位基本数据表

③照片提交操作程序：（于每年 5 月 10 日—25 日；11 月 10 日—25 日在《中国高等教育学生信息网 <http://www.chsi.com.cn>》核对自己的相关信息，并下载本人电子注册照片（姓名加身份证号码命名）提交至‘研究生教育管理信息系统’）

④答辩后修改完善的学位论文全文电子版提交中南大学图书馆网站内的“学位论文网上提交”系统。

特别提示：个人提交的学位申请信息将作为申报学位和打印颁发学位证书的依据，网上提交的学位申请信息一定要完整、准确，如信息填写不完整或不符合要求者，将不予提交学位评定；个人提交的电子照片将上报国务院学位办，必须完全符合要求，否则不予上报。

申请学位的博士、硕士及高校教师不能按时参加集体采集电子照片的，务必尽快到新华图片社拍摄电子注册照片，否则将影响毕业证书及学位证书的发放。（新华图片社湖南分社地址：长沙市迎宾路 153 号（福临宾馆五楼 8512 房）唐琳 电话：0731-82250811。

研究生院学位管理办公室

2008 年 2 月 23 日